



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปี พ.ศ.2552 ถึงปี พ.ศ. 2556



วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ กระทรวงศึกษาธิการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

การดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ที่ผ่านมามีพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนพัฒนาฯ ใช้เป็นเข็มทิศและแนวทางในการปฏิบัติงานปีถัดไป มีการจัดทำแผนระยะยาว (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา) และแผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และมีเป้าหมายเดียวกัน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2552 ถึงปี พ.ศ. 2556 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงการที่มีการดำเนินงานก่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ สิ่งที่สำคัญยิ่งกว่าแผนพัฒนาคุณภาพศึกษานั้น คือการดำเนินงานตามแผน มีการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบจนกระทั่งเกิดเป็นวงจรคุณภาพ PDCA ในที่สุด

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา	1
1. ความเป็นมา	
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด	1
1.2 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน	3
1.3 สภาพปัจจุบัน	8
1.3.1 ทรัพยากรภายใน	8
1.3.2 อาคาร/สิ่งก่อสร้าง	9
1.3.3 จำนวนบุคลากรและนักเรียน/นักศึกษา	10
1.4 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	13
1.5 หลักสูตรการเรียนการสอน	14
2. เกียรติยศ ชื่อเสียง และจุดเด่น	15
2.1 ความดีเด่นด้านสถานศึกษา	15
2.2 ความดีเด่นด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา	16
3. เป้าหมาย สภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	17
4. วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ ยุทธศาสตร์	18
บทที่ 2 การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	20
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	20
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	27
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	34
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	39
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	42
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	46
7. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	49
บทที่ 3 การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	52
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	60
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	60
2. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ	64
3. ผู้ปกครองและชุมชน	82

	หน้า
บทที่ 5 การวางแผน การจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	83
1. การวางแผนการจัดงบประมาณ	83
2. การกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	85
ภาคผนวก	

บทที่ 1
ภาพรวมของสถานศึกษา

1. ความเป็นมา

1.1 ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2537 และเปิดทำการเรียนการสอนปีการศึกษา 2541 โดยเปิดสอนสาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาพาณิชยกรรมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีการพัฒนาการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

ปีการศึกษา	หลักสูตรที่เปิดสอน
2541	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชีและการขาย - หลักสูตรวิชาชีพพระยະลັນ สาขาวิชาชีพตัดเสื้อสตรี วิชาชีพตัดเสื้อชาย วิชาชีพเสริมสวย และวิชาชีพตัดผมชาย
2542	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง - หลักสูตรวิชาชีพพระยະลັນวิชาการบัญชี วิชาพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ วิชาช่างยนต์ วิชาช่างไฟฟ้า
2543	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรวิชาชีพพระยະลັນวิชาคอมพิวเตอร์ และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
2544	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
2546	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด - ระบบทวิภาคีกับบริษัท ซี.พี.เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานธุรกิจค้าปลีก
2547	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบทวิภาคีร่วมกับบริษัท เอเซียมกรีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาโลหะการ สาขางานเชื่อมโลหะ สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเครื่องกลเรือ

ปีการศึกษา	หลักสูตรที่เปิดสอน
2548	- ระบบเทียบโอนประสบการณ์ ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ และสาขางานเทคนิคเครื่องกลเรือ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขางานเทคนิคการเชื่อมโลหะ และสาขางานเทคโนโลยีสิ่งแวตล้อม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบโทรคมนาคม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขางานการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2549	- ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ระบบเทียบโอนประสบการณ์ ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
2550	- จัดการศึกษาพร้อมกับโรงเรียนสื่อสารทหารเรือระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานระบบโทรคมนาคม - ระบบเทียบโอนประสบการณ์ ระดับ ปวส. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

ขนาด และที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ มีพื้นที่จำนวน 39 ไร่ 2 งาน 98 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 143 หมู่ที่ 5 ถนนสุขสวัสดิ์-นาเกลือ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2453-7847 โทรสาร 0-2819-5277 Web Site : www.prasamutjd.ac.th E-mail Address : prasamutjd@gmail.com

การคมนาคม

1. การคมนาคมทางบก ได้แก่ ถนนสุขสวัสดิ์ ถนนประชาอุทิศ ถนนเลียบบคลองสรรพสามิต ถนนสุขสวัสดิ์ - นาเกลือ
2. การคมนาคมทางน้ำ ได้แก่ คลองสรรพสามิต คลองบางปลาตก คลองสวน คลองขุนราชพินิจใจ แม่น้ำเจ้าพระยา

1.2 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

สภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ ที่สถานศึกษาตั้งอยู่

จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา โดยอยู่ตอนปลายสุดของแม่น้ำเจ้าพระยาและเหนืออ่าวไทย ระหว่างเส้นรุ้งที่ 13 - 14 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 - 101 องศาตะวันออก มีเนื้อที่ประมาณ 1,004,092 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 627,557.50 ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นระยะทางประมาณ 30 กิโลเมตร

อำเภอพระสมุทรเจดีย์ เป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดสมุทรปราการ ชื่อของอำเภอนี้ได้มาจากสมุทรเจดีย์ (พระเจดีย์กลางน้ำ) ซึ่งพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย โปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นบนเกาะกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเมื่อปี พ.ศ. 2370 บริเวณปากแม่น้ำเจ้าพระยาของอำเภอนี้เป็นที่ตั้งของป้อมพระจุลจอมเกล้า สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2436 และได้ใช้เป็นที่ยมั่นในการรบกับเรือรบฝรั่งเศสในวิกฤตการณ์ ร.ศ.112 (ในปีเดียวกัน) นอกจากนี้ในบริเวณใกล้เคียง ทางกองทัพเรือยังได้นำเรือรบหลวงแม่กลองซึ่งอนุรักษ์ไว้มาจัดแสดงด้วย

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางขุนเทียน เขตทุ่งครุ (กรุงเทพมหานคร) และอำเภอพระประแดง มีคลองนา คลองสวน คลองกะออก คลองตาสน คลองท่าเกวียน คลองกะอ่อมใน คลองบางจาก และคลองท่าเกวียน เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอเมืองสมุทรปราการ มีแนวถึงกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขตทิศใต้ จรดอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตบางขุนเทียน มีคลองขุนราชพินิจใจเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่าน มีลำคลองมากก่ยกยให้ประโยชน์ทางคมนาคม และการขนส่งทางน้ำ รวมทั้งการประมงและการเกษตรกรรม จังหวัดสมุทรปราการไม่มีพื้นที่ป่าไม้ (ป่าบก) มีแต่ป่าชายเลน ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณทั้งสองฝั่งแม่น้ำที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำงานทำสวน และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนไปตามสภาพสภาวะเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรม และชุมชนเมืองที่เกิดขึ้นใหม่
2. บริเวณดอนได้ชายติดทะเล เป็นบริเวณที่ได้รับอิทธิพลของน้ำทะเลท่วมถึง ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นดินเหนวลุ่ม ลึก เหมาะแก่การทำป่าจากป่าชายเลน และการเพาะเลี้ยงสัตว์ชายฝั่ง
3. บริเวณที่ราบดอนเหนือและตะวันออก บริเวณนี้เป็นที่ราบกว้างใหญ่ สำหรับระบายน้ำ และเก็บกักน้ำ อำนวยประโยชน์ในด้านการชลประทาน การทำนาและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

การปกครอง

การปกครองส่วนภูมิภาค

อำเภอพระสมุทรเจดีย์ แบ่งการปกครองออกเป็น 5 ตำบล (tambon) แต่ละตำบล แบ่งออกเป็นหมู่บ้าน รวม 42 หมู่บ้าน ได้แก่

1. นาเกลือ (Na Kluea)	8	หมู่บ้าน
2. บ้านคลองสวน (Ban Khlong Suan)	4	หมู่บ้าน
3. แลมห้วยน้ำ (Laem Fa Pha)	13	หมู่บ้าน
4. ปากคลองบางปลากด (Pak Klong Bang Pla Kot)	4	หมู่บ้าน
5. ไนคลองบางปลากด (Nai Khlong Bang Pla Kot)	13	หมู่บ้าน

การปกครองส่วนท้องถิ่น

ท้องที่อำเภอพระสมุทรเจดีย์ ประกอบด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 6 แห่ง ได้แก่

1. เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลปากคลองบางปลากดทั้งตำบล
2. เทศบาลตำบลแลมห้วยน้ำ ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลแลมห้วยน้ำและ

ตำบลในคลองบางปลากด

3. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลนาเกลือทั้งตำบล

4. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านคลองสวนทั้งตำบล

5. องค์การบริหารส่วนตำบลแลมห้วยน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลแลมห้วยน้ำ (นอกเขต

เทศบาลตำบลแลมห้วยน้ำ)

6. องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลในคลองบางปลากด

(นอกเขตเทศบาลตำบลแลมห้วยน้ำ)

การอุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมยังคงเป็นสาขาการผลิตที่สร้างรายได้สูงสุด โดยมีอุตสาหกรรมการผลิตที่สำคัญ คืออาหารแปรรูป สิ่งทอ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์โลหะ โรงฟอกหนัง สิ่งทอ พลาสติก เครื่องจักร - อุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์และประกอบรถยนต์ เป็นต้น

โรงงานอุตสาหกรรมตั้งกระจายอยู่ตามอำเภอต่างๆ โดยเฉพาะอำเภอเมืองฯ และอำเภอพระประแดงจะมีโรงงานตั้งอยู่แน่นหนากว่าอำเภออื่นๆ และในระยะ 10 - 15 ปี ที่ผ่านมา ได้มีการขยายตัวออกไปตั้งโรงงาน ที่อำเภอบางพลีในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางพลี และรอบนอกบางบ่อ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมเหล่านี้ ประมาณ 80 % นำเข้ามาจากต่างประเทศ อีก 20 % เป็นวัตถุดิบที่มีอยู่ในประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมที่ใช้วัตถุดิบจากผลิตผลในประเทศ มักจะเป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวกับอาหารกระป๋อง เช่น การผลิต ผัก ผลไม้ อาหารทะเล กระป๋อง เป็นต้น

การลงทุนและเงินทุน

ผู้ประกอบการทั้งชาวไทยและต่างประเทศให้ความสนใจลงทุนในกิจการเกือบทุกประเภท และส่วนใหญ่เป็นไปในลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ส่วนเงินลงทุนนั้นผู้ประกอบการ จะอาศัยเงินทุนจากสถาบันภายในประเทศ เช่น ธนาคาร บริษัทเงินทุน การสนับสนุนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศและเงินทุนจากนักลงทุนต่างประเทศ

การตลาด

สินค้าที่ผลิตในจังหวัดสมุทรปราการ มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไปและชาวต่างประเทศ ตลาดสินค้ามีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผลผลิตประมาณ 70 % ของสินค้าที่ผลิตได้ทั้งหมดจะส่งขายตลาดต่างประเทศทั่วโลก

ด้านแรงงาน

สภาพทั่วไป จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเมืองอุตสาหกรรม (Industrial City) เก่าแก่และใหญ่เป็นอันดับสองรองจากกรุงเทพมหานคร มีทั้งโรงงานอุตสาหกรรมเก่าแก่ ที่ตั้งมานานกว่า 40 ปี ใช้เทคโนโลยีต่ำ ขนาดของโรงงานมีจำกัดไม่สามารถขยายกิจการได้ ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่อย่างหนาแน่นตรงบริเวณสองฝั่งของคูแม่เจ้าพระยาในเขตอำเภอพระประแดง ได้แก่ โรงงานประเภทฟอกย้อมผ้า พิมพ์ผ้า ทอผ้าขนหนู และโรงงานรีดเหล็ก ส่วนโรงงานสมัยใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงอยู่ในเขตตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง บริเวณสองฝั่งของถนนบางนา - ตราด เขตตำบลบางเสาธง อำเภอบางพลี และอำเภอบางบ่อ มีนิคมอุตสาหกรรม 2 แห่ง คือ นิคมอุตสาหกรรมบางปู และนิคมอุตสาหกรรมบางพลี ที่มีทั้งอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานมาก (Labor Intensive) และอุตสาหกรรมที่ใช้ทุนมาก (Capital Intensive) ได้แก่ โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตยาและเคมีภัณฑ์ ชิ้นส่วนรถยนต์ ประกอบรถยนต์

ปัญหาด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ส่วนใหญ่จะพบมากในเขตย่านพระประแดง เนื่องจากเป็นโรงงานเก่าแก่ บางโรงงานยังมีปัญหาเรื่องการจ่ายค่าจ้างขั้นต่ำ สภาพการทำงาน สภาพการจ้าง และสวัสดิการที่จัดอยู่ให้แก่ลูกจ้าง ส่วนใหญ่ไม่ค่อยดีนัก ลูกจ้าง จะได้รับค่าจ้างตามค่าจ้างขั้นต่ำ และการบริหารจัดการของนายจ้างเป็นลักษณะครอบครัว

สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ก่อตั้งใหม่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นบริษัทร่วมลงทุนกับต่างประเทศ มีการบริหารจัดการที่ดี จ่ายค่าจ้างสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และจัดสวัสดิการอยู่ในเกณฑ์ดี ปัญหาด้านแรงงานส่วนใหญ่จึงไม่ใช่ปัญหาด้านการคุ้มครองแรงงานแต่มักเป็นปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์

การบริการ

สถานบริการในจังหวัดสมุทรปราการส่วนใหญ่ จะเป็นประเภทร้านอาหารที่มีนักดนตรีตั้งกระจายอยู่ในชุมชนใหญ่ ส่วนโรงพยาบาลจะมีอยู่อำเภอละ 1 แห่ง ยกเว้น อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะมีโรงพยาบาลขนาดเล็ก จำนวน 12 โรงตั้งอยู่ในศูนย์การค้าอิมพีเรียลเวิลด์สำโรง ส่วนสถานบริการ ประเภทโรงแรมที่ให้บริการที่พักแก่นักท่องเที่ยว มีโรงแรมขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บริเวณถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง 1 แห่ง นอกนั้นเป็นขนาดเล็ก นอกจากนี้เป็นอาคารสำนักงาน และภัตตาคารที่มีห้องประชุมให้บริการ โดยคิดค่าใช้จ่ายบริการ เช่น ห้องประชุมภัตตาคารศรีเจริญ ภัตตาคารหับหิม โรงพยาบาลวชิรปราการ โรงพยาบาลเมืองสมุทรปราการ ซึ่งตั้งอยู่เขตอำเภอเมืองสมุทรปราการ เป็นต้น

สถานที่ท่องเที่ยว

- เมืองโบราณ เป็นพิพิธภัณฑ์กลางแจ้งที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีพื้นที่ประมาณ 500 ไร่ ตั้งอยู่ในเขตตำบลบางปูใหม่ เป็นศูนย์รวมปูชนียสถานที่สำคัญ ๆ ของแต่ละจังหวัด
- ฟาร์มจระเข้และสวนสัตว์สมุทรปราการ เป็นฟาร์มจระเข้ที่ใหญ่ที่สุดในโลก อยู่ในเขตตำบลท้ายบ้าน
- พระสมุทรเจดีย์ อยู่ตำบลปากคลองบางปลากด ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงกันข้ามกับศาลากลางจังหวัด เป็นพระเจดีย์สูง 20 เมตร
- ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง อยู่ที่ตำบลตลาด เป็นหลักเมืองเก่าของอำเภอพระประแดง เดิมมีฐานะเป็นเมือง เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์แห่งหนึ่งซึ่งชาวเมืองเคารพนับถือมาก
- ศาลพระเสื้อเมือง อยู่ตำบลตลาด สร้างขึ้นพร้อมกับเมืองพระประแดง ชาวบ้านนับถือ เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ จึงเคารพบูชากันมาก
- ป้อมแม่เหล็กไฟฟ้า ตั้งอยู่ที่ตำบลตลาด เป็นป้อมปราการแห่งหนึ่งของฐานทัพเมืองนครเขื่อนขันธ์ เป็นเสมือนหนึ่งฐานทัพด้านปากแม่น้ำเจ้าพระยา
- หนองจุกเห่าฟาร์ม อยู่ที่ตำบลบางโฉลง ถนนบางนา-ตราด เป็นสถานที่เพาะเลี้ยงจุกเห่าชนิดต่าง ๆ และมีการแสดงวิธีตีพิฆู การจับจุก พร้อมทั้งมีผลิตภัณฑ์ทำด้วยหนัง
- สถานตากอากาศบางปู อยู่ในเขตตำบลบางปูใหม่ ริมถนนสุขุมวิท เป็นสถานตากอากาศที่มีชื่อเสียงมาเป็นเวลานานและเป็นสถานพักผ่อนพักผ่อนของกรมพลศึกษาทหารบก
- บึงตะโก เป็นบึงที่นักท่องเที่ยวนิยมเล่นกีฬาทางน้ำ ได้แก่ เคเบิ้ลสกี และวินด์เซิร์ฟ ทางด่วนสายบางนา-ตราด ตรงไปประมาณกิโลเมตรที่ 13
- วัดโคกการาม อยู่ริมถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายเมือง เป็นสถานที่สำหรับวิปัสสนากรรมฐาน
- วัดบางพลีใหญ่ ตั้งอยู่ริมคลองสำโรง ที่ตำบลบางพลีใหญ่ วัดมีชื่อว่า วัดหลวงพ่อโต ชาวบางพลี ได้อัญเชิญหลวงพ่อโตจำลองลงเรือ ในพิธีโยนบัวหรือรับบัวทุกปี ในวันขึ้น 14 ค่ำเดือน 11

-พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ อยู่ตรงข้ามกับโรงเรียนนายเรือ บนถนนสุขุมวิท ภายในพิพิธภัณฑ์เป็นที่รวมของข้อมูลทางประวัติศาสตร์เกี่ยวกับกองทัพเรือไทย

-ป้อมพระจุลจอมเกล้า ตั้งอยู่ริมปากแม่น้ำเจ้าพระยาในตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ ถนนสุขสวัสดิ์ เป็นป้อมที่ทันสมัยและมีบทบาทสำคัญยิ่งในการปกป้องอธิปไตยของชาติ

-พิพิธภัณฑ์ช่างเอราวัณ อาคารนี้มีความสูงเท่ากับตึกสูงประมาณ 17 ชั้น ความสูงจากพื้นดินถึงยอด 50 เมตร ลักษณะอาคารมี 5 ชั้น ห้องนิทรรศการ ห้องโถงมีประตูกว้างใหญ่ 8 คู่ ชั้นพักบันได และเข้าลิฟต์ ชั้นลอยมีห้องพักรอก่อนขึ้นชั้นบน ห้องท้องช้าง เป็นที่จัดแสดงโบราณวัตถุ

การเกษตร

ลักษณะดิน เนื้อดินเป็นดินเหนียวมีโครงสร้างหนาที่ดินชั้นบนสีเทาเข้มหรือน้ำตาล เข้มปนเทาปฏิกิริยาดินชั้นบนเป็นกรดปานกลางถึงเป็นกรดเล็กน้อย ส่วนดินชั้นล่างสีเทาเข้มหรือสีเทาอมเขียว ปฏิกิริยาดินชั้นล่างเป็นกรดเล็กน้อยถึงเป็นด่าง ศักยภาพของดินเหมาะสำหรับการทำนาปลูกข้าวสภาพพื้นที่ราบเรียบเนื้อดินเป็นดินเหนียว การระบายน้ำไม่ดีในช่วงฤดูฝนจะมีน้ำขังที่ผิวดินนาน 4 - 5 เดือน

แนวทางการใช้และพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร

สภาพของดิน สามารถใช้ประโยชน์ในการทำนา และให้ผลผลิตอยู่ในระดับปานกลางถึงค่อนข้างดี ปัญหาข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ คือ ปัญหาน้ำท่วม ทำให้น้ำขังเค็มเสียหายในบางปี สำหรับพืชไร่ไม้ผล และพืชผัก ไม่สามารถปลูกได้ นอกจากจะมีการปรับปรุงสภาพพื้นที่ โดยทำคันดินล้อมรอบพื้นที่ และมีประตูเปิดให้น้ำเข้าออก นอกจากนั้นยังมีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นกรดของดิน แต่ไม่รุนแรง สามารถแก้ไขได้ โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และหากต้องการรักษาความอุดมสมบูรณ์ ต้องปลูกพืชตระกูลถั่วแทรก เพื่อช่วยเพิ่มธาตุอาหารแก่ดิน และยังทำให้ดินร่วนซุยช่วยให้ระบายน้ำได้ดีขึ้น

โดยสรุปแล้ว การใช้ประโยชน์ที่เหมาะสมควรเป็น แบบไร่นา สวนผสม มีการปลูกข้าว ไม้ผลสวนผักและเลี้ยงสัตว์ประเภทปลาสดควบคู่กันไป

โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

1) ทะเบียนผลิตภัณฑ์/การค้าเนื้องาน E-commerce สินค้าชุมชนของกลุ่มอาชีพจังหวัดสมุทรปราการ มีสินค้าที่ได้รับการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จำนวน 82 ผลิตภัณฑ์ และได้ร่วมกับทีมงานเว็บไซต์ไทยตำบลดอทคอม จัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์และสินค้า E-commerce เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2545 นำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพเข้าสู่ระบบ E-commerce แล้ว 7 กลุ่ม จำนวน 101 รายการ

2) การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ออย. แล้ว 29 ผลิตภัณฑ์ อยู่ระหว่างการพิจารณา 7 ผลิตภัณฑ์ ยังไม่ได้รับ ออย. 13 ผลิตภัณฑ์

3) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ จัดทำบรรจุภัณฑ์พลาสติกแห้งและพลาสติกหอดกรอบ ชนิดบรรจุถุงสุญญากาศ 2 ชั้น และถุงโป่งขนาด 1 กก. และ 0.5 กก. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในการวางจำหน่ายสนามบิน ห้างสรรพสินค้าและตลาดต่างประเทศ

- จัดทำบรรจุภัณฑ์กึ่งเหี้ยด 2 ขนาด บรรจุ 1 กก. และ 0.5 กก.

4) การตลาด

- ตลาดต่างประเทศ ส่งออก 4 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ พลาสติกแห้ง จำหน่ายประเทศเยอรมันนี เครื่องดื่มสมุนไพร จำหน่ายประเทศจีน ไต้หวัน มาเลเซีย อเมริกาและออสเตรเลีย ดอกไม้ประดิษฐ์จากดินสังเคราะห์ จำหน่ายประเทศญี่ปุ่น และดูไบต์ ดอกไม้ประดิษฐ์จากใบโพธิ์ จำหน่ายประเทศ อเมริกา สวีเดน ฮอลแลนด์ ไต้หวัน และญี่ปุ่น

- ตลาดภายในประเทศ จำหน่ายตามตลาดต่างจังหวัด งานแสดงสินค้าต่างๆ และวางจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้า สถานีบริการน้ำมัน สถานที่ราชการ ที่พักริมทาง ฯลฯ

5) ผลิตภัณฑ์ดีเด่น/ผลิตภัณฑ์เอกลักษณ์ของจังหวัด ได้แก่ พลาสติกแตกเดียว กึ่งเหี้ยดสมุนไพรขมิ้น ดอกไม้ประดิษฐ์ ดอกไม้เกล็ดปลา จังหวัดสมุทรปราการ ได้ส่งผลิตภัณฑ์เข้ารับการคัดสรรสุดยอด หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ระดับภาค จำนวน 83 ผลิตภัณฑ์ คือ

ระดับ 5 ดาว จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ พลาสติกหอม ทองม้วนสอดไส้พลาสติก แกะสลักหนัง และเป่าแก้ว

ระดับ 4 ดาว จำนวน 22 ผลิตภัณฑ์

ระดับ 3 ดาว จำนวน 43 ผลิตภัณฑ์

ระดับ 2 ดาว จำนวน 5 ผลิตภัณฑ์ รวม 74 ผลิตภัณฑ์ ไม่ผ่านการคัดสรร 9 ผลิตภัณฑ์

1.3 สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ได้เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1.3.1 ทรัพยากรภายใน

1.3.1.1 จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจำนวน 17 ห้อง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) ห้องวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 2) ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 3) ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด | จำนวน 1 ห้อง |
| 4) ห้องเรียนบัญชี | จำนวน 1 ห้อง |

5) ห้องเรียนพิมพ์ดีดไทย	จำนวน 1 ห้อง
6) ห้องเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	จำนวน 1 ห้อง
7) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 ห้อง
8) ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	จำนวน 1 ห้อง
9) ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	จำนวน 1 ห้อง
10) ห้องเรียนรวม	จำนวน 7 ห้อง

1.3.2 อาคาร/สิ่งก่อสร้าง

1.3.2.1 สิ่งก่อสร้าง/อาคารที่ดำเนินการแล้ว

ที่	รายการก่อสร้าง (เต็มรูปแบบ)	จำนวนทั้งหมด ที่ต้องการ	จำนวน ที่มีแล้ว	จำนวน ที่ยังต้องการ	หมายเหตุ
1.	อาคารธุรการและหอประชุม 20 X 40 เมตร	1 หลัง	1 หลัง	-	-
2.	อาคารเรียน 9) 44 เมตร 3 ชั้น	4 หลัง	1 หลัง	3 หลัง	-
3.	โรงฝึกงานชั้นเดียว 12) 32 เมตร	4 หลัง	2 หลัง	2 หลัง	-
4.	บ้านพักนักรการภารโรง 2 หน่วย	3 หลัง	1 หลัง	2 หลัง	-
5.	สนามกีฬา	1 สนาม	1 สนาม	-	-
6.	เสาธงชาติ	2 ต้น	2 ต้น	-	-
7.	ศาลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	13 หลัง	13 หลัง	-	-
8.	ห้องน้ำ - ห้องส้วม 3 หน่วย	2 หลัง	2 หลัง	-	-
9.	ถนน คลส. หน้า 12 ช.ม.	7,00 ตร.ม.	4,860 ตร.ม.	2,140 ตร.ม.	-
10.	อาคารโรงฝึกงานชนิดजू	1 หลัง	1 หลัง	-	-

1.3.2.2 สิ่งก่อสร้าง/อาคารที่ได้เสนอของงบประมาณ

ตารางที่ แสดงรายการสิ่งก่อสร้าง/อาคาร อยู่ระหว่างการเสนอขอตั้งแผนงบบประมาณ งบประมาณ 2555

ที่	รายการก่อสร้าง (เต็มรูปแบบ)	จำนวนทั้งหมด ที่ต้องการ	จำนวนที่มี แล้ว	จำนวนที่ยัง ต้องการ	หมายเหตุ
1.	อาคารวิทยบริการ 3 ชั้น	1 หลัง	-	1 หลัง	ตามแผนเสนอขอ งบบประมาณ ปี พ.ศ.2555
2.	อาคารบ้านพักครู 3 ชั้น 14 ยูนิต	1 หลัง	-	1 หลัง	

1.3.3 จำนวนบุคลากรและนักเรียน/นักศึกษา

ก) บุคลากรปีการศึกษา 2552

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปีการศึกษา 2552

ที่	ประเภท	จำนวน คน	ระดับการศึกษา			หมายเหตุ
			ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	
1.	ผู้บริหาร	4	4	-	-	
2.	ข้าราชการครู	7	4	3	-	
3.	พนักงานราชการครู	8	1	7	-	
4.	ครูอัตราจ้าง	13	-	13	-	
5.	ลูกจ้างชั่วคราว	10	-	-	10	
รวมทั้งสิ้น		42	9	23	10	

ข) ครูผู้สอน

ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนครู - อาจารย์จำแนกตามประเภทวิชา/สาขาวิชา

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ครูจ้าง	รวม
แผนกวิชาเครื่องกล	-	1	4	5
แผนกวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	-	1	5	6
รวมประเภทวิชา	-	2	9	11
แผนกวิชาสามัญ	3	-	2	5
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1	-	1	2
รวมประเภทวิชา	4	-	3	7
แผนกวิชาการขาย/การตลาด	1	3	-	4
แผนกวิชาการบัญชี	-	3	-	2
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	-	1	3
รวมประเภทวิชา	3	6	1	10
รวมทั้งสิ้น	7	8	13	28

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2552

ค) บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนตามหน้าที่และเพศ

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	-	2	2	ลูกจ้างชั่วคราว
เจ้าหน้าที่งานการเงิน	-	1	1	
เจ้าหน้าที่งานพัสดุและอาคารสถานที่	1	1	2	
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	-	1	1	
เจ้าหน้าที่นักการ - คนงาน	2	2	4	
รวม	3	7	10	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2552

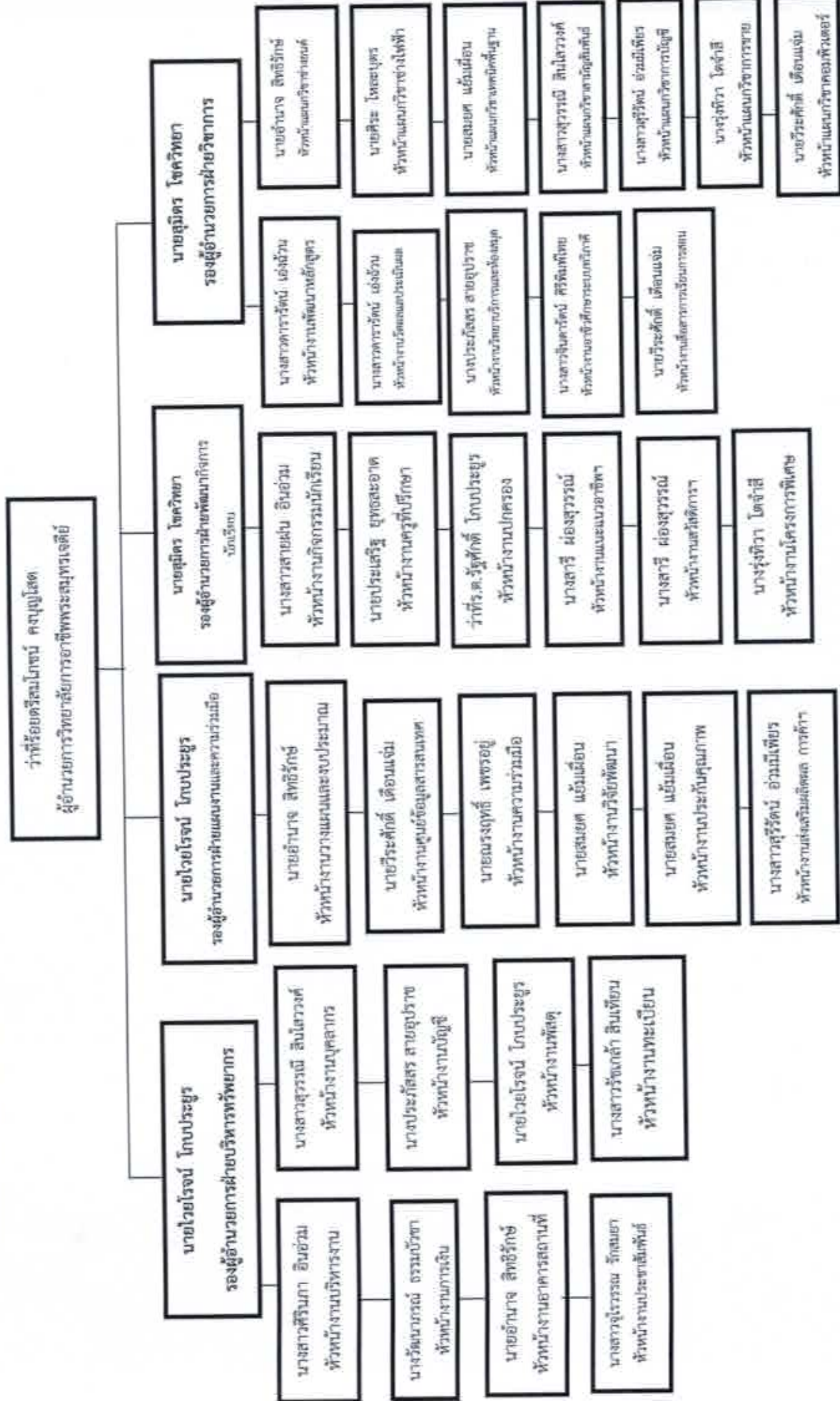
ง) นักเรียนและนักศึกษาปีการศึกษา 2552

ตารางที่ 1.4 แสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ปีการศึกษา 2552

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
เครื่องกล	ปวช.	152	
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		161	
พาณิชย์การ		189	
รวม ปวช.		502	
เครื่องกล	ปวส.	27	
ไฟฟ้ากำลัง		17	
การบัญชี		4	
การตลาด		14	
รวม ปวส.		62	
รวม	นักเรียน นักศึกษา (ปกติ)	564	
เครื่องกล	ปวส. สมทบ	7	
ไฟฟ้ากำลัง		15	
รวม ปวส.สมทบ		22	
เทคนิคยานยนต์	ปวส.เทียบโอน	29	รุ่น 3, รุ่น 4 และรุ่น 5
เครื่องกลเรือ		2	รุ่น 3
เครื่องกลไฟฟ้า		22	รุ่น 3, รุ่น 4 และรุ่น 5
โทรคมนาคม		4	รุ่น 3
การบัญชี		1	รุ่น 3
การจัดการทั่วไป		26	รุ่น 3, รุ่น 4 และรุ่น 5
รวม ปวส.เทียบโอน		84	
รวม	นักเรียน นักศึกษา (สมทบ)	106	
รวมทั้งสถาบัน		670	

1.4 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ กระจายอำนาจการบริหารงานให้บุคลากรในวิทยาลัยได้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมตัดสินใจ โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



1.5 หลักสูตรการเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)

ระดับ ปวช. สาขาที่เปิดสอน (ระบบปกติ)	ระดับ ปวส. สาขาที่เปิดสอน (ระบบปกติ)
<p>ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาเครื่องกล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานยานยนต์ 2. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง <p>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาพาณิชยกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานการบัญชี 1.2 สาขางานการขาย 1.3 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 	<p>ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาเครื่องกล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ 2. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า <p>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาการตลาด <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานการตลาด
ระดับ ปวช. สาขาที่เปิดสอน (ระบบทวิภาคี)	ระดับ ปวส. สาขาที่เปิดสอน (ระบบเทียบโอนประสบการณ์)
<p>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 1 สาขาวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาพาณิชยกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีก 	<p>ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาเครื่องกล <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์ 2. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า <p>ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สาขางานการจัดการทั่วไป

2. เกียรติยศ ชื่อเสียง และจุดเด่นที่สำคัญของวิทยาลัย

2.1 ความดีเด่นของด้านสถานศึกษา

วัน เดือน ปี	รางวัล - เกียรติยศ - การยกย่องชมเชย
17 - 20 กรกฎาคม 2550	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่าผลงานผู้เขียน เตารีด HOT&COOL ได้เข้าประกวดโครงการวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา - เอสโซ่ ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
16 สิงหาคม 2550	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายวิโรจน์ คล่องแคล่ว ร่วมจัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ตู้เย็นรีดผ้า HOT&COOL งาน "มหกรรมอาชีวศึกษา" R-Tech 2007 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนนทบุรี
18 ธันวาคม 2550	ได้รับรางวัลการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ตามนโยบายสถานศึกษา 3D ระดับเหรียญทอง ประจำปีงบประมาณ 2550
8 ธันวาคม 2551	ร่วมสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาาระบบทวิภาคี ด้านค้าปลีก จาก บริษัท ปัญญาภิวัฒน์ จำกัด
14 ธันวาคม 2552	เข้าร่วมดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี 2552 ด้านการให้บริการซ่อมเครื่องมือ อุปกรณ์ จากสำนักความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
25 กุมภาพันธ์ 2553	ได้รับรางวัลชนะเลิศกีฬาวิ่งไทยช่วยไทย ในงานประเพณีอาชีวศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 โดยอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
25 กุมภาพันธ์ 2553	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศกีฬาแชร์บอล ในงานประเพณีอาชีวศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 โดยอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
25 กุมภาพันธ์ 2553	ครูสุรรัตน์ อ่วมมีเพียร ครูแผนกพัฒนศึกษาได้รับเกียรติเชิดชูเกียรติ ด้านการสอนดีเด่น (ด้านบูรณาการหลักสูตร ในงานประเพณีอาชีวศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 โดยอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
10 พฤษภาคม 2553	ได้รับเกียรติบัตร "ร่วมพัฒนาบ้านหนังสือวัดปานประสิทธิาราม" ตามโครงการคาราวานความดีอาชีวศึกษาพัฒนาสังคม ประจำปี 2553

วัน เดือน ปี	รางวัล - เกียรติยศ - การยกย่องชมเชย
9 กันยายน 2553	ได้รับเกียรติบัตร " สถานศึกษาแบบอย่างการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามนโยบายสถานศึกษา 3D ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 " รางวัลระดับเหรียญทอง จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
25 กันยายน 2553	ได้รับเกียรติ " การเข้าร่วมโครงการทำดีมีอาชีพ " จากกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน กองทัพบก
2 ตุลาคม 2553	ว่าที่ร้อยตรีสมโภชน์ คงบุญโสตร์ ได้รับโล่เกียรติบัตร " สนับสนุนกิจการของตำรวจนครบาลสมเด็จพระยา " จากกองบัญชาการตำรวจนครบาล
16 ตุลาคม 2553	ได้รับรางวัล " เทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม " รางวัลที่ 1 ในงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี 2553 โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2 ความดีเด่นด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วัน เดือน ปี	รางวัล - เกียรติยศ - การยกย่องชมเชย
5 กรกฎาคม 2550	นางสาวพัชชา อินทร์บุญ ได้รับเกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพพิมพ์ดีดไทย ประเภทเดี่ยว ในงานฉลองครบรอบ 50 ปี วิทยาลัยพณิชยการเซตุน
7 กรกฎาคม 2550	ประกาศนียบัตรฉบับนี้รับรองว่า " ตู๋เย็นรีดผ้า " ผลงานสิ่งประดิษฐ์ โดย นายมุตอฟา การ์มี และนายคมกฤษ จินะแปง นักเรียน ชั้น ปวช.3 ช่างไฟฟ้า วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ อาจารย์ที่ปรึกษา นายวิโรจน์ คล่องแคล่ว ได้ผ่านการเสนอขายไอเดียในรายการสมรภูมิไอเดีย Brain child ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3
28 - 31 มกราคม 2551	รางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะวิชาชีพเครื่องปรับอากาศ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2550
6 กุมภาพันธ์ 2552	รองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดสถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุน มารยาทไทยดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551 โดยศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดฯ
28 พฤศจิกายน 2553	ชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกีฬามวยสมัครเล่น รุ่นฟลายเวทในการแข่งขัน กีฬาอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1 ดอกป๊อบเกมส์ ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2553 ณ จังหวัดปราจีนบุรี

วัน เดือน ปี	รางวัล - เกียรติยศ - การยกย่องชมเชย
21 มกราคม 2554	นายจิรายุ สว่างภพ นักเรียนแผนกพัฒนศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 มวยสากลสมัครเล่นชายรุ่นฟลายเวท การแข่งขันอาชีพเกมส์ ระดับชาติ ระหว่างวันที่ 17-21 มกราคม 2554 ณ จังหวัดเชียงใหม่

3. เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายและยุทธศาสตร์ การดำเนินการของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ซึ่งเป็นการระดมความคิดของคณะครู - อาจารย์และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือ

1. พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาวิชาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
2. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ มีความชำนาญในวิชาชีพของตน มีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มศักยภาพในการทำงานและส่งเสริมการวิจัย
3. มีระบบสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ
4. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ
5. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรมาบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

วิสัยทัศน์

“วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ จักเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิคให้เกิดคุณภาพตามสมรรถนะอาชีพ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี”

ปรัชญา

วิชาการนำ คุณธรรมเด่น เน้นทักษะ รักสามัคคี

พันธกิจ

จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงระบบต่างๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นในด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ พัฒนาครู, หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน, ทรัพยากรและผู้เรียน ให้มีความรู้ทักษะฝีมือให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างเสมอภาค

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เปิดโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการสร้างรายได้ระหว่างเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

เป้าประสงค์ สถานศึกษาสร้างกำลังคนที่มีความรู้ด้านอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมืออย่างมีคุณภาพร่วมกับสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือตลอดจนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ

เป้าประสงค์ มีการพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษาในด้านการเรียนการสอนวิชาชีพและทวิภาคีได้อย่าง
เหมาะสมพร้อมมีระบบเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ
โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6. จัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนความมั่นคงของรัฐ

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องมีความตระหนัก
และจิตสำนึกในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ 7. ผลักดันการบูรณาการการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในการพัฒนา
เทคโนโลยีให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาและการจดสิทธิบัตร

บทที่ 2

การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา โดยได้แบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้
 - 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
 - 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
 - 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
 - 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - 1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
 - 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ
 - 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำข้อเสนอมาตรฐานร่วมกับสถานประกอบการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 		
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ	10. ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน
	11. ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ใ้รงานทำใน สถานประกอบการ/ ประกอบอาชีพอิสระ และ ศึกษาต่อภายใน 1 ปี	74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการติดตาม ผู้สำเร็จการศึกษา โครงการตลาดนัดแรงงาน 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนัดพบมืออาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ และแนะแนวการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนัดพบมืออาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ และแนะแนวการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนัดพบมืออาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ และแนะแนวการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนัดพบมืออาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ และแนะแนวการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนัดพบมืออาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ และแนะแนวการศึกษาต่อ
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติของ ของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถาน ประกอบการหรือหน่วยงานพึง พอใจ	12. ระดับความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มี ต่อคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา										

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้
 - 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
 - 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
 - 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
 - 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
 - 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 - 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		75	75	75	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ
74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของวิทยาลัยพณิชยการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของวิทยาลัยพณิชยการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของวิทยาลัยพณิชยการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของวิทยาลัยพณิชยการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของวิทยาลัยพณิชยการ 		
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	14. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน
	15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเทคนิคการสร้างและใช้สื่อ E-Learning โครงการอบรมเทคนิคการสอน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (ต่อ)	16. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม (ต่อ)	15	15	15	20	20	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดสรรทุนเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์การศึกษาของแต่ ละแผนกวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดสรรทุนเพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาของแต่ ละแผนกวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดสรรทุนเพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาของแต่ ละแผนกวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดสรรทุนเพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาของแต่ ละแผนกวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดสรรทุนเพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาของแต่ ละแผนกวิชา
2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	17. ระดับความเหมาะสม และเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละ สาขาวิชา	1:1	1:1	1:1	1:1	1:1	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ของวิทยาลัย
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษา ค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถาน ประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	18. ระดับความเหมาะสม ในการจัดการเรียน อนาคตประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทย บริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสม กับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ เกิดประโยชน์สูงสุด	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจ ความพึงพอใจใน ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการฝึกงาน โครงการประกวด การจัดตกแต่ง ห้องเรียน อนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจ ความพึงพอใจใน ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการฝึกงาน โครงการประกวด การจัดตกแต่ง ห้องเรียน อนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจ ความพึงพอใจใน ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการฝึกงาน โครงการประกวด การจัดตกแต่ง ห้องเรียน อนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสำรวจ ความพึงพอใจใน ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการฝึกงาน โครงการประกวด การจัดตกแต่ง ห้องเรียน อนาคต 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)					
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึก ฝึกปฏิบัติงานสถานที่ศึกษา ค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถาน ประกอบการ และแหล่งการ เรียนรู้อื่นๆ (ต่อ)	18. ระดับความเหมาะสม ในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทย บริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสม กับวิชาชีพ มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ มีค่านิยมขั้นสูงสุด (ต่อ)	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	• โครงการซ่อม บำรุงปรับปรุง พื้นที่ภายใน วิทยาลัยฯ • โครงการจัดทำ ป้ายความปลอดภัย	• โครงการซ่อม บำรุงปรับปรุง พื้นที่ภายใน วิทยาลัยฯ • โครงการจัดทำ ป้ายความปลอดภัย	• โครงการซ่อม บำรุงปรับปรุง พื้นที่ภายใน วิทยาลัยฯ • โครงการจัดทำ ป้ายความปลอดภัย	• โครงการซ่อม บำรุงปรับปรุง พื้นที่ภายใน วิทยาลัยฯ • โครงการจัดทำ ป้ายความปลอดภัย	• โครงการซ่อม บำรุงปรับปรุง พื้นที่ภายใน วิทยาลัยฯ • โครงการจัดทำ ป้ายความปลอดภัย	
	19. ระดับความเหมาะสม ในการจัดศูนย์วิทยบริการ ให้เหมาะสมกับวิชาที่ เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุด	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	ครบ 4 ข้อ	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์	• โครงการปรับปรุง ห้องสมุด • โครงการจัดซื้อ พัฒนาคอมพิวเตอร์ ดีสคิปตา (กระจก) • โครงการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ • โครงการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องพิมพ์

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		70	70	70	75	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ 5 ส. โครงการจัดระบบจราจรในสถานศึกษา โครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย โครงการจัดทำป้ายความปลอดภัยภายในแผนกและวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ 5 ส. โครงการจัดระบบจราจรในสถานศึกษา โครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย โครงการจัดทำป้ายความปลอดภัยภายในแผนกและวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ 5 ส. โครงการจัดระบบจราจรในสถานศึกษา โครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย โครงการจัดทำป้ายความปลอดภัยภายในแผนกและวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ 5 ส. โครงการจัดระบบจราจรในสถานศึกษา โครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย โครงการจัดทำป้ายความปลอดภัยภายในแผนกและวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ 5 ส. โครงการจัดระบบจราจรในสถานศึกษา โครงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย โครงการจัดทำป้ายความปลอดภัยภายในแผนกและวิทยาลัย
21. ระดับคุณภาพการจัดการระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	74	74	74	80	80	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่ได้รับงบพัฒนามาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่ได้รับงบพัฒนามาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่ได้รับงบพัฒนามาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่ได้รับงบพัฒนามาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่ได้รับงบพัฒนามาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 	
2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	25 ครั้ง	25 ครั้ง	25 ครั้ง	30 ครั้ง	30 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมอบรมศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมอบรมศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมอบรมศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมอบรมศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการประชุมอบรมศึกษาดูงาน 	
2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่มีประสิทธิภาพ	25 ครั้ง	25 ครั้ง	25 ครั้ง	30 ครั้ง	30 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา จัดหาทุน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา จัดหาทุน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา จัดหาทุน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา จัดหาทุน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา จัดหาทุน 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		20 แห่ง	20 แห่ง	20 แห่ง	25 แห่ง	25 แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โครงการฝึกประสบการณ์ของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ
25. จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	89	89	89	95	95	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับความรู้แก่ผู้เรียน แผนกลະ 2 คน : ภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับความรู้แก่ผู้เรียน แผนกลະ 2 คน : ภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับความรู้แก่ผู้เรียน แผนกลະ 2 คน : ภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับความรู้แก่ผู้เรียน แผนกลະ 2 คน : ภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับความรู้แก่ผู้เรียน แผนกลະ 2 คน : ภาคเรียน 	
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	100	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	1-<25	1-<25	1-<25	1-<25	1-<25	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง 	

3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 3.3 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	28. จำนวนสิ่งของทางการศึกษา ผู้เรียนพบเอกสารที่ปรึกษา	>25 ครั้ง/ปี	>25 ครั้ง/ปี	>25 ครั้ง/ปี	>30 ครั้ง/ปี	>30 ครั้ง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการให้คำแนะนำกับครูที่ปรึกษา โครงการระบบ SMS ระหว่างครู ที่ปรึกษา กับ ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการให้คำแนะนำกับครูที่ปรึกษา โครงการระบบ SMS ระหว่างครู ที่ปรึกษา กับ ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการให้คำแนะนำกับครูที่ปรึกษา โครงการระบบ SMS ระหว่างครู ที่ปรึกษา กับ ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการให้คำแนะนำกับครูที่ปรึกษา โครงการระบบ SMS ระหว่างครู ที่ปรึกษา กับ ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการให้คำแนะนำกับครูที่ปรึกษา โครงการระบบ SMS ระหว่างครู ที่ปรึกษา กับ ผู้ปกครอง
		29. จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน	90	90	90	95	95	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา โครงการตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา โครงการตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา โครงการตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมให้ความรู้ยาเสพติดและตรวจสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา โครงการตรวจสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ
	30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	<31	<31	<31	<26	<26	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำบอร์ดแสดงจำนวนนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำบอร์ดแสดงจำนวนนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำบอร์ดแสดงจำนวนนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำบอร์ดแสดงจำนวนนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำบอร์ดแสดงจำนวนนักเรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า (ต่อ)	<31	<31	<31	<26	<26	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา โครงการตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา โครงการตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา โครงการตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ঙ্গามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ตั้งงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	80	80	80	85	85	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิทรรศการทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ โครงการบวงสรวงองค์พระ กิจกรรมและพิธีไหว้ครู โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิทรรศการทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ โครงการบวงสรวงองค์พระ กิจกรรมและพิธีไหว้ครู โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิทรรศการทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ โครงการบวงสรวงองค์พระ กิจกรรมและพิธีไหว้ครู โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิทรรศการทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ โครงการบวงสรวงองค์พระ กิจกรรมและพิธีไหว้ครู โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิทรรศการทางวิชาการ โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ โครงการบวงสรวงองค์พระ กิจกรรมและพิธีไหว้ครู โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตย

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)					
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ตรงตามนโยบาย รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ (ต่อ)	31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ตรงตามนโยบายรวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ (ต่อ)	80	80	80	85	85	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โครงการวันสำคัญของชาติ โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ โครงการอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปี โครงการแข่งขันกีฬาภายใน
3.3 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	80	80	80	85	85	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันรักต้นไม้ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการบงชรวงศ์พระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันรักต้นไม้ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการบงชรวงศ์พระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันรักต้นไม้ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการบงชรวงศ์พระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันรักต้นไม้ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการบงชรวงศ์พระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันรักต้นไม้ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ โครงการบงชรวงศ์พระวิษณุกรรม และพิธีไหว้ครู 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
3.3 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	3.2. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)	80	80	80	85	85	• โครงการวันสำคัญทางศาสนา	• โครงการวันสำคัญทางศาสนา	• โครงการวันสำคัญทางศาสนา	• โครงการวันสำคัญทางศาสนา	• โครงการวันสำคัญทางศาสนา

4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		4 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป					
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน	33. จำนวนและประสิทธิภาพของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและมีทักษะวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออ้อมและเทศบาล เคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออ้อมและเทศบาล เคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออ้อมและเทศบาล เคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออ้อมและเทศบาล เคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออ้อมและเทศบาล เคลื่อนที่ 					

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
		4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	34. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต่อระดับภูมิภาค	>0.20	>0.20	>0.20	>0.20	>0.20	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออิมและเทศบาลเคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออิมและเทศบาลเคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center โครงการอาชีพศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน "ตรวจรถก่อนใช้ปลอดภัยแน่นอน" โครงการจัดอบรมวิชาชีพพระยะสัน 108 อาชีพ โครงการออกหน่วยอำเภออิมและเทศบาลเคลื่อนที่

5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา
- 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)					
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกร สร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา	35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ	100	100	100	100	100	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการงานของ แผนกวิชาให้ สอดคล้องกับ ชุมชน โครงการจัดทำ อบรมการพัฒนา และการเขียน รายงานวิจัย 5 บท โครงการอบรม วิธีการเขียน บทความเชิง วิชาการ โครงการอบรม เพื่อพัฒนา งานวิจัยมุ่งสู่วิทย ฐานะที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี						โครงการ/กิจกรรม (Initiative)					
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556		
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา (ต่อ)	36 จำนวนนวัตกรรมที่มีสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	3 ชิ้นขึ้นไป	3 ชิ้นขึ้นไป	3 ชิ้นขึ้นไป	3 ชิ้นขึ้นไป	3 ชิ้นขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	
5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	3.7 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต่อ งบดำเนินการ	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชาให้สอดคล้องกับชุมชน 	

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	38. จำนวนครั้งและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชา จัดประกวดผลงานนักเรียน โครงการประกวดสายอาชีพ ของนักเรียน และผลงานของครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชา จัดประกวดผลงานนักเรียน โครงการประกวดสายอาชีพ ของนักเรียน และผลงานของครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชา จัดประกวดผลงานนักเรียน โครงการประกวดสายอาชีพ ของนักเรียน และผลงานของครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชา จัดประกวดผลงานนักเรียน โครงการประกวดสายอาชีพ ของนักเรียน และผลงานของครู 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมโครงการของแผนกวิชา จัดประกวดผลงานนักเรียน โครงการประกวดสายอาชีพ ของนักเรียน และผลงานของครู

6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 6.1 ใช้ภาวะผู้นำ และการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 จัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)				
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
6.1 ใช้ภาวะผู้นำ และการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	39. ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และมีส่วนร่วมของประชาคม อีซีศึกษา ทัศนะเชิงบวก ได้ตรวจสอบได้	ครบ 8 ข้อ	ครบ 8 ข้อ	ครบ 8 ข้อ	ครบ 8 ข้อ	ครบ 8 ข้อ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินการบริหารจัดการของสถานศึกษา โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินการบริหารจัดการของสถานศึกษา โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินการบริหารจัดการของสถานศึกษา โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินการบริหารจัดการของสถานศึกษา โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินการบริหารจัดการของสถานศึกษา โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับกลาง
6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	40. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตนจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	90	90	90	95	95	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรวิทยาลัย โครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างถูกต้อง-ประหยัด โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการวันสำคัญแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรวิทยาลัย โครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างถูกต้อง-ประหยัด โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการวันสำคัญแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรวิทยาลัย โครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างถูกต้อง-ประหยัด โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการวันสำคัญแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรวิทยาลัย โครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างถูกต้อง-ประหยัด โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการวันสำคัญแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรวิทยาลัย โครงการอบรมสัมมนาการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างถูกต้อง-ประหยัด โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการวันสำคัญแห่งชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี					โครงการ/กิจกรรม (Initiative)						
		2552	2553	2554	2555	2556	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556		
6.3 จัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้เพื่อ การพัฒนาสถานศึกษาอย่าง เหมาะสม	41. ระดับคุณภาพของ การจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของ สถานศึกษา	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาระบบ E-Learning โครงการอบรมการจัดทำสื่อการเรียน E-Learning โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม RMS 2007

7. ด้านการประกันคุณภาพภายใน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

7.1 สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

บทที่ 3

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

หลักสูตรที่ทางวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ได้จัดการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพ และเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระได้
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและท้องถิ่น

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และ นำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบ ความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถาน ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

- 2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โดยมี เวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้ อีกตามความเห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์
- 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบ ละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

- 3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

- 3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาสามัญ แบ่งเป็น
 - 4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
 - 4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น
 - 4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ
 - 4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ
 - 4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
 - 4.2.4 โครงการ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 ฝึกงาน
- 4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

- 5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้ มีค่า 4 หน่วยกิต
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

6. ฝึกงาน

- 6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน
- 6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

7. การเข้าเรียน

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2546

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง และส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน
- 10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 11.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
- 11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างาน หรือเป็นผู้ประกอบการได้
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต
3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพสามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ
7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
9. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

- 2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์
- 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)
- 2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 3 ปี

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 100 หน่วยกิตการคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

- 3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงมีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 พื้นความรู้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

7.2 คุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การสันตนาการ และการส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและผ่านการประเมินตามที่กำหนด
- 10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 11.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและยกเลิกประเภทวิชาและสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
- 11.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงสาขางาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
- 11.3 ให้สถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพัฒนา เพิ่มเติมรายวิชา ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการ

1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

- (1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- (5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- (8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและนิเทศติดตามควบคุมดูแลงานบริหารทั่วไป งาน บุคลากร งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งาน ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการ ของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ รองจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

- (1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- (5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และ การออกจากราชการ
- (8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- (9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และ ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและนิเทศติดตาม ควบคุมดูแลงานวางแผน และงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริม ผลิผลการค้าและประกอบธุรกิจ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรอง จากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหาร กิจการ ของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ รองจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

- (1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ผูกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- (5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และ การออกจากราชการ
- (8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ใน สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- (9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา และ ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

- (12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนิเทศติดตาม ควบคุมดูแลงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

1.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่า ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดย ปฏิบัติงานตามที่ได้ รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการ ของสถานศึกษา การ วางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การ บริหาร งานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ รองจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

- (1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- (3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา พิกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- (5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และ การออกจากราชการ
- (8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ใน สถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- (9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและ ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและนิเทศติดตาม ควบคุมดูแลแผนกวิชาการ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและ ห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ

2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบริหารทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- (2) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานใน สถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- (4) เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (5) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง
- (6) ประกาศให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- (7) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ทัศนคติ โทรเลขของบุคลากร นักเรียน และ นักศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคลากร

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (2) จัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- (3) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- (4) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลา ของบุคลากรในสถานศึกษา
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- (6) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินทดแทน และการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของบุคลากรในสถานศึกษา
- (7) การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- (8) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- (9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (11) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก
 - (2) งบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา
- ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (4) รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ

(5) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(6) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(7) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับกรเบิก-จ่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(10) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบัญชี

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนด เวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(4) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน

ในหน้าที่

(5) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(8) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
- (2) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามระเบียบ
- (4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (5) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (6) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (7) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลาย เอกสารตามระเบียบ
- (8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา
- (9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (10) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา สถานศึกษา
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานการ รักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- (4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- (5) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่

(6) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- (3) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (4) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนดการขอพักการเรียน การขอคืนสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (5) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- (6) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- (7) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPR) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (8) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึก ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
- (9) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (10) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน ดารโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- (11) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- (12) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

(13) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(14) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(15) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(16) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(17) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(2) รับผิดชอบต่อศูนย์การติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(3) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

(4) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (2) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- (3) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- (4) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวิสุดุฎีกของแผนกวิชาสำรวจความต้องการวิสุดุฎีกภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- (6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผลจัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคม ตามหลักเกณฑ์

และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (2) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (3) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (4) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานความร่วมมือ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
- (2) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (5) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียน การสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา

(3) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียน การสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้ง ผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

(5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(6) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(2) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอก

(3) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน ประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

(4) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การ มหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

(5) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

(6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น(7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบการอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- (2) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจำทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจ และกิจกรรม สหกรณ์
- (3) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล
- (4) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- (5) รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ รายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา
- (6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (7) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (2) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์กรเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนัก คหกรรมศาสตร์ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย(อทท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การ ที่เรียกชื่ออย่างในลักษณะเดียวกัน

(3) จัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(5) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

(6) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

(7) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

(8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(9) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(11) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานครูที่ปรึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

(2) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

(3) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

(4) ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขออนุญาต หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

(5) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

(6) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปลผลการประเมิน และนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(7) จัดทำปฏิบัติปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(8) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(9) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานปกครอง

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(2) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(3) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

(4) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(5) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

(7) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(8) สรุปลผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(9) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(10) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (2) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (3) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (4) บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (5) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่เรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (6) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (7) ดำเนินแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ(8)
- (8) จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง
- (9) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
- (10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (2) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- (4) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- (5) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (6) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- (7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (9) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำรินอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- (4) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- (5) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชนโครงการอาชีวะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (6) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
- (7) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(8) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ

(9) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(10) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น(11) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย(12) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

(1) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

(2) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

(4) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(5) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

(6) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(7) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

(8) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

(9) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

(10) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(11) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- (12) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (13) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- (2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- (4) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (5) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (6) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลประเมินตามระเบียบ
- (7) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (8) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (9) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์(10)
- (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (12) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิทยบริการและห้องสมุด

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (2) จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

- (3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (5) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) จัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (2) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (3) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในกรณีพิเศษ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
- (4) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (5) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงาน ให้กับนักเรียนนักศึกษา
- (6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสื่อการเรียนการสอน

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริหาร สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (2) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา ค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (3) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- (4) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- (5) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริหารด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- (6) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (7) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนกวิชา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลแผนกวิชา
- (2) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- (4) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- (5) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
- (6) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุ่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- (7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- (8) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อยทันสมัย อยู่เสมอ
- (9) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความคิดเห็นของบุคลากรในแผนกวิชา
- (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(12) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ผู้ปกครองและชุมชน

ผู้ปกครองในฐานะที่อยู่ใกล้ชิดบุตรหลานมากที่สุด จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และความสามารถในการเรียนรู้ของผู้ปกครองจึงควรมีบทบาทในการสนับสนุนผู้เรียนดังนี้

1. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตครอบครัวที่มีความรัก ความเข้าใจ และความอบอุ่น
2. ยอมรับในศักยภาพของผู้เรียน ให้โอกาสผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกแผนการเรียน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
3. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียน
4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว และอาสาสมัครกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
5. เป็นที่ปรึกษาหรือแนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่ติงามให้กับผู้เรียน

บทที่ 5

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2552	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
ปวช.1	261	242	291	320	350
ปวช.2	123	96	119	130	145
ปวช.3	118	113	79	90	100
ปวส.1	34	38	39	45	50
ปวส.2	50	30	36	45	50
เทียบโอนฯ	84	97	100	120	150
รวม	670	616	664	750	845

1.2 รายรับ

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2552	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
เงินทุนที่ได้ จัดหา	350,000.00	400,000.00	450,000.00	500,000.00	550,000.00
เงินที่ได้รับ จากรัฐบาล	9,130,490.00	10,043,540.00	11,047,894.00	12,152,685.00	13,367,955.00
เงินอื่นๆ	555,131.89	769,539.84	1,418,553.63	1,560,410.00	1,716,450.00
รวม	10,035,621.89	11,213,079.84	12,916,447.63	14,213,095.00	15,634,405.00

1.3 รายจ่าย

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2552	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
1. การบริหาร จัดการ วิทยาลัย	1,304,630.84	1,457,700.37	1,679,138.19	1,847,702.35	2,032,472.65
2. การพัฒนา ผู้เรียน	1,204,274.64	1,345,569.60	1,549,973.73	1,705,571.40	1,876,128.60
3. การพัฒนา หลักสูตร และการ จัดการเรียน การสอน	1,404,987.06	1,569,831.17	1,808,302.66	1,989,833.30	2,188,816.70
4. การวิจัยและ พัฒนา ผลงาน โครงการทาง วิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย	1,304,630.84	1,457,700.37	1,679,138.19	1,847,702.35	2,032,472.65
5. การบริการ ทางวิชาการ วิชาชีพแก่ ชุมชนและ สังคม	1,103,918.40	1,233,438.78	1,420,809.23	1,563,440.45	1,719,784.55

ระดับชั้น	ปี พ.ศ. 2552	ปี พ.ศ. 2553	ปี พ.ศ. 2554	ปี พ.ศ. 2555	ปี พ.ศ. 2556
6. การจัดหา ทรัพยากร และแหล่ง การเรียนรู้	1,404,987.06	1,569,831.17	1,808,302.66	1,989,833.30	2,188,816.70
7. การพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา	1,204,274.64	1,345,569.60	1,549,973.73	1,705,571.40	1,876,128.60
8. การสร้าง เครือข่าย ความ ร่วมมือใน การจัด การศึกษา	1,103,918.41	1,233,438.78	1,420,809.24	1,563,440.45	1,719,784.55
รวม	10,035,621.84	11,213,079.84	12,916,447.58	14,213,095.00	15,634,405.00

2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

ระดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1.การบริหารจัดการวิทยาลัย	รองฝ่ายบริหารฯ รองฝ่ายแผนงานฯ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
2.การพัฒนาผู้เรียน	รองฝ่ายวิชาการ รองฝ่ายพัฒนา	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
3.การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	รองฝ่ายพัฒนาฯ รองฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน

ระดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
4. การวิจัยและพัฒนาผลงานโครงการทางวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและงานวิจัย	รองฝ่ายแผนงานฯ รองฝ่ายบริหารฯ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
5. การบริการทางวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม	รองฝ่ายวิชาการ รองฝ่ายพัฒนาฯ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
6. การจัดหาทรัพยากรและแหล่งการเรียนรู้	รองฝ่ายบริหารฯ รองฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
7. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	รองฝ่ายบริหารฯ รองฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน
8. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	รองฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ	หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก ครู - นักเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ที่ 249/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556)

วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ได้ปรับแก้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จาก 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ เป็น 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ทำให้สถานศึกษาต้องปรับแนวทางการพัฒนา การศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1065/2549 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคคล) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายสาวิทย์ ญาณภีร์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสุมิตร โชควิทยา | กรรมการ |
| 1.3 นายไวยโรจน์ โภษะประยูร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายไวยโรจน์ โภษะประยูร | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายสุมิตร โชควิทยา | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวรัชกมล สีนเทียน | กรรมการ |
| 2.4 นางวัฒนาภรณ์ ธรรมบัวชา | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุวรรณี สิ้นไสวงค์ | กรรมการ |
| 2.6 นายวีระศักดิ์ เดือนแจ่ม | กรรมการ |
| 2.7 นายอำนาจ สิทธิรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) ให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาอาชีวศึกษา ให้สำเร็จเป็นรูปเล่มตามวัตถุประสงค์ และบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา เพื่ออนุมัติถือปฏิบัติต่อไป

/คณะกรรมการจัดทำ.....

3. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556)

3.1 นายสาวิทย์ ญาณภักดิ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
3.2 นายสุมิตร โชควิทยา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3.3 นายไวโรจน์ โกบประยูร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3.4 นายสัมฤทธิ์ บุญอุทิศ	ผู้แทนสถานประกอบการ	กรรมการ
3.5 นายสมนึก จันทโรจิติ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
3.6 นานอำนาจ สิทธิรักษ์	ผู้แทนครูแผนกช่างยนต์	กรรมการ
3.7 นายอนันต์ธนภัทร คล่องแคล่ว	ผู้แทนครูแผนกช่างไฟฟ้า	กรรมการ
3.8 นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม	ผู้แทนพนักงานราชการครู	กรรมการ
3.9 นางสาว ผ่องสุวรรณ	ผู้แทนพนักงานราชการครู	กรรมการ
3.10 นายธนากร ไวยศิลป์	ผู้แทนครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.11 นางบัวทิพย์ เปลียนศิลป์	ผู้แทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
3.12 นางวัฒนาภรณ์ ธรรมบัวชา	ครู	กรรมการ
3.13 นางสาวรัชเกล้า สิ้นเทียน	ครู	กรรมการ
3.14 นางสาวสุวรรณี สิ้นไสวงษ์	ครู	กรรมการ
3.15 นางสาวจูไรวรรณ รักสมยา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) สำหรับวิทยาลัยการอาชีพ พระสมุทรเจดีย์ โดยให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรึชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ ตลอดจนคำนึงถึงจุดที่ ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด คณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสองและผลการตรวจประเมินภายในสถานศึกษา ปี 2551

4. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มและเผยแพร่

4.1 นายไวโรจน์ โกบประยูร	ประธานกรรมการ
4.2 นายอำนาจ สิทธิรักษ์	กรรมการ
4.3 นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม	กรรมการ
4.4 นางบัวทิพย์ เปลียนศิลป์	กรรมการ
4.5 นางสาวมารีสา อยู่ไสว	กรรมการ
4.6 นางสาวรุ่งนภา ยิ่งสูง	กรรมการ
4.7 นางสาวสุภัคตรา ทิพย์ศรี	กรรมการ
4.8 นางสาวปวีณา แซ่แจว	กรรมการ
4.9 นายประพนธ์ เหลาไชย	กรรมการ
4.10 นางสาวศิริรินภา อินอ่วม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำร่างแผนพัฒนาการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จัดพิมพ์เข้ารูปเล่มและขยายผลแก่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ตลอดจนเผยแพร่ทั้งการเอกสารและทาง Web Site ของวิทยาลัยฯ ผู้สาธารณชน

ให้ผู้เรียนมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยและรายงานวิทยาลัยฯ ทราบ

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายสววิทย์ ชูณเกียรติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

